

Informationen zur Stellenausschreibung der Ortsgemeinde Gommiswald-Dorf

Sehr geschätzte Damen und Herren

Vielen Dank, dass Sie sich für unsere Stellenangebote interessieren. Die Aufgaben und Anforderungen für die beiden Stellen entnehmen Sie bitte den angefügten Stellenbeschreibungen. In der Geschäftsstelle können wir gut eingerichtete Arbeitsplätze mit der entsprechenden Infrastruktur zur Verfügung stellen.

Bei Fragen steht Ihnen Roman Bernet-Ritz, Präsident, (079 427 91 56) gerne zur Verfügung.

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte bis zum 06. April 2024 an:

roman.bernet@og-gommiswald.ch

Es würde uns sehr freuen Sie zum Vorstellungsgespräch begrüßen zu können.

Freundliche Grüsse

Ortsgemeinde Gommiswald
Der Ortsverwaltungsrat

Die Ortsgemeinde Gommiswald-Dorf als öffentlich-rechtliche Körperschaft mit rund 8 Angestellten sucht für die Verwaltung eine/n

Finanzverwalter/in ca. 20%

Was wir bieten:

- Modern eingerichteter Arbeitsplatz in unserer Geschäftsstelle an der Ernetschwilerstrasse 28 in Gommiswald
- Flache Hierarchie
- Spannende Verwaltungstätigkeit mit langjährigen Projekten
- Möglichkeit zur Verbindung der Stelle Finanzverwalter/in mit der Stelle Ratsschreiber/in

Ihre Persönlichkeit:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Loyales Verhalten und Verschwiegenheit
- Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeiten
- Selbstständiges, analytisches Handeln
- Sozialkompetenz
- Flair für Zahlen

Ihre Ausbildung:

- Sachbearbeiter/in in Finanz- und Rechnungswesen oder höher
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office Programmen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Das Führen der Finanzbuchhaltung nach kaufmännischen Grundsätzen sowie nach dem Muster für öffentlich-rechtliche Körperschaften
- Eine aktive Finanzpolitik betreiben
- Einen reibungslosen Finanzverkehr sicherstellen
- Eine aufmerksame Kundenbetreuung, intern und extern
- Die Überwachung des laufenden Geldverkehrs von Kassa, Post und Bank
- Die Rechnungsstellung aller Guthaben
- Überwachung der Zahlungseingänge
- Das Inkasso der offenen Debitoren
- Das Erstellen der Honorarabrechnungen für alle Funktionäre der Ortsgemeinde
- Führung der Lohnbuchhaltung
- Das Erstellen der Sach-, Sozial-, Unfall- und Personalversicherung
- Das Erledigen des Schriftverkehrs für finanzielle Aspekte
- Das Erstellen des jährlichen Finanzberichts
- Leiten des Budgetprozesses und Budgeterstellung
- Aufbereitung von Kennzahlen für den Ortsverwaltungsrat

Sind Sie interessiert?

Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an roman.bernet@og-gommiswald.ch

Für Auskünfte steht Ihnen Roman Bernet 079 427 91 56 gerne zur Verfügung.

Die Ortsgemeinde Gommiswald-Dorf als öffentlich-rechtliche Körperschaft mit rund 8 Angestellten sucht für die Verwaltung eine/n

Ratsschreiber/in ca. 20%

Was wir bieten:

- Modern eingerichteter Arbeitsplatz in unserer Geschäftsstelle an der Ernetschwilerstrasse 28 in Gommiswald
- Flache Hierarchie
- Spannende Verwaltungstätigkeit mit langjährigen Projekten
- Möglichkeit zur Verbindung der Stelle Finanzverwalter/in mit der Stelle Ratsschreiber/in

Ihre Persönlichkeit:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeiten in der Organisation von Anlässen und deren Planung
- Loyales Verhalten und Verschwiegenheit
- Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeiten z.B. Verwaltungsratssitzungen am Abend
- Selbstständiges, analytisches Handeln
- Sozialkompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Ausbildung:

- Kaufmännische Ausbildung ggf. Verwaltungslehre
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office Programmen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Leitung der Geschäftsstelle
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung von Ortsverwaltungsratssitzungen inkl. Vor- und Protokoll
- Vorbereitung des Jahresberichts zu Händen des Präsidenten
- IKS/Datenschutz-Verantwortlichkeit
- Organisation von Wahlen und Abstimmungen
- Allgemeine Korrespondenz

Sind Sie interessiert?

Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an roman.bernet@og-gommiswald.ch

Für Auskünfte steht Ihnen Roman Bernet 079 427 91 56 gerne zur Verfügung.